

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б.
БЕССОНОВА»
(МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б.
БЕССОНОВА»)**

ПРИКАЗ

от «29» августа 2024г.

№ 140 -УВ

О профилактике кризисных ситуаций

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

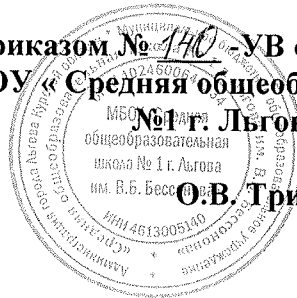
1. Утвердить план мероприятия по предотвращению кризисных ситуаций на 2024 - 2025 учебный год. (Приложение №1)
2. Назначить ответственного за организацию деятельности по предотвращению кризисных ситуаций Головачеву О.А., педагога-психолога.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Трифонова

Утвержден:
приказом № 140-УВ от «29» августа 2024г.
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»



О.В. Трифонова

**План мероприятий
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»
по предотвращению кризисных ситуаций
на 2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационный. Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций.			
1.1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации», «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Август	Администрация школы
1.2	Организация и контроль пропускного режима в здания школы	постоянно	Сотрудники охраны
1.3	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму, других НПА (в т.ч. Закон РБ/1740-3 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и алкоголизма» от 03.07.2007 г.), регулирующих безопасность в сфере образования и воспитания детей.	постоянно	Администрация школы
2. Мониторинг деятельности школы.			
2.1	Создание базы данных обучающихся групп риска	Август Сентябрь	Заместитель директора по ВР, психолог
2.2	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы, педагог-психолог, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС
2.3	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование обучающихся и педагогов)	Ноябрь	Педагог-психолог

2.4	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев, индивидуальной профилактической работы.	Ежемесячно	заместитель директора по ВР
2.5	Социально-психологическое тестирование, мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, наркотестирование.	Согласно приказа	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2.6	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций. Планирование и коррекция плана на следующий учебный год.	Май-июнь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог

3. Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций. Работа с педагогами, родителями, учащимися.

3.1	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций. Инструктажи (раз в четверть)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, психолог, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС
3.2	Методические семинары с педагогами по темам: «Антибуллинг-компетентность классного руководителя», «Деструктивное поведение несовершеннолетних», «Первичная профилактика суицидального поведения», «Профилактика употребления снюса, бестабачных никотиновых смесей и других психоактивных веществ», «Информационная безопасность в сети Интернет»; «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях»	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
3.3	Проведение семинара-практикума для педагогов по теме. «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
3.4	Тренинги, групповые дискуссии, на создание доброжелательного климата в школе для учителей, др. персонала и мерам реагирования в случае его нарушения	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация школы
3.5	Работа школьной службы примирения по предупреждению различных форм буллинга, распространению насильственного взаимодействия	В течение учебного года	Члены ШСМ
3.6	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители

3.7	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	постоянно	Ответственный за работу сайта; Педагог-психолог
3.8	Подготовка методических рекомендаций для учителей, классных руководителей по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.9	<p>Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях, проведение родительских лекторий по темам: «Семья и школа – партнеры в обучении и воспитании детей», «Кризисные ситуации в жизни подростка: как пережить их вместе», «Особенности подросткового возраста», «Действия родителей по информационной безопасности подростков и профилактике суицидального поведения»,</p> <p>«Профилактика предэкзаменационного стресса», «Алгоритм действий родителей по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации негативного характера», «Безопасность на дороге»;</p> <p>Организация разъяснительной работы о последствиях безнадзорного нахождения несовершеннолетних.</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.10	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды.	В течение года	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.11	Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам диагностик, по проблемным и кризисным ситуациям.	По необходимости, по плану	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.12	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог

	родителей с детьми		
3.13	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	по обращениям	Школьный уполномоченный по правам ребенка
3.14	Проведение общешкольных, классных мероприятий по направлениям согласно плана воспитательной работы.	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<p>4. Общие мероприятия, направленные на профилактику детского травматизма, суицида, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения, никотиносодержащей продукции, sniffинга, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактику правонарушений и преступлений, формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности, предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в т.ч. вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры, деструктивную и экстремистскую деятельность, профилактику безнадзорности, преступлений против половой неприкосновенности; буллинга, жестокого обращения, формирование культуры безопасной жизнедеятельности, как участников дорожного движения, зацепинга, ружинга, шоплифтинга.</p>			
5	Организация внеурочной занятости детей и подростков, в т.ч. учащихся состоящих на ВШУ, ГПДН. Проведение разъяснительной работы с родителями о необходимости вовлечения детей в дополнительное образование.	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители.
<p>6. Мероприятия, направленные на реализацию здоровьесберегающих технологий.</p>			
6.1	Уроки здоровья	по плану в течение года	Классные руководители
6.2	Спортивно-оздоровительное мероприятие «День здоровья»	по плану в течение года	Учителя физической культуры
6.3	Организация подвижных перемен	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители 1 – 11 кл.
<p>7. Мероприятия, направленные на профилактику суицида</p>			
7.1	Диагностические работы с учащимися, определяющие уровень явной и латентной рискогенности, тревожности, агрессивности	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
7.2	Работа с детьми «группы риска», склонными к суицидальному поведению		Педагог-психолог
7.3	Индивидуальное сопровождение классного руководителя детей «группы риска», склонных к суицидальному поведению, их родителей/законных представителей, предусматривающая	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классный руководитель

	посещение на дому, ведение дневника.		
7.4	Классные часы, формирующие понятие «ценность жизни», цели и смысл жизни» и тп. Проведение тренинговой работы		Классные руководители, педагог-психолог
7.5	Организация родительского собрания, семинаров, лекторий на тему первичной профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с приглашением специалистов	по параллелям один раз в год	Зам. директора по ВР
8. Мероприятия, направленные на профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения, никотиносодержащей продукции, снюффинга.			
8.1.	Индивидуальное наблюдение и выявление учащихся, склонных к употреблению наркотических средств, психотропных веществ, алкоголя, табака, никотиносодержащей продукции, в том числе бездымной формы табака или синтетического никотина (сосательная форма табака (снюс) или никотиновые «пэки» (пакетики) без табака (никпаки)), или жевательных никотиновых «конфет», вейпа, спайса, снюса.	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
8.2	Проведение мероприятий по итогам СПТ наркотестирования	по плану	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
8.3	Организация вторичной профилактической работы с привлечением специалистов. Проведение тренинговой работы.	по мере необходимости на основании результатов наблюдения диагностик	Администрация школы, педагог-психолог
8.4	Организация родительского собрания, семинаров, лекторий на темы: «Профилактика употребления снюса, бестабачных никотиновых смесей и других психоактивных веществ», «Принудительное курение», «Никотин. Секреты манипуляции» с привлечением специалистов	по параллелям один раз в год	Заместитель директора по ВР
8.5	Проведение уроков обществознания и классных часов, направленных на профилактику употребления вредных для организма веществ с обязательным просмотром фильма «Никотин. Секреты манипуляции» (материалы с сайта https://общее-дело.рф/video/). Час права на тему «Ответственность за употребление и распространение разного рода запрещающих веществ» (знакомство	по плану	Классные руководители, учителя-предметники

	с НПА)		
9.	Мероприятия, направленные на по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, профилактике правонарушений и преступлений, направленная на формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности, предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в т.ч. вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры, деструктивную и экстремистскую деятельность, профилактику безнадзорности, преступлений против половой неприкосновенности; буллинга, жестокого обращения, формирование культуры безопасной жизнедеятельности, как участников дорожного движения, зацепинга, руфинга, шоплифтинга.		
10	Организация работы отряда «Юнармии»	по плану	
	<p>Урок безопасности дорожного движения. (правила поведения на железной дороге, зацепинг). Инструктаж. Изучение схемы безопасного маршрута «дом-школа-дом».</p> <p>Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»</p> <p>Проведение пятиминуток безопасности для учащихся начальной школы</p>	<p>по плану</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя нач. классов</p>
11	<p>Единый урок безопасности, урок подготовки к действиям различного рода ЧС, в случае возникновения пожара, угрозы террористических актов. Инструктаж.</p> <p>Уроки в рамках предмета ОБЖ по темам: «Терроризм и террористическая деятельность», «Экстремизм и экстремистская деятельность», «Роль государства в обеспечении национальной безопасности РФ», и тд.)</p>	Сентябрь, май	<p>Классные руководители, уполномоченный в области ГО и ЧС</p> <p>Учитель ОБЖ</p>
12	Единый урок безопасности в сети Интернет.		Классные руководители
13	<p>Классные часы, направленные на формирование толерантного поведения (Всероссийский открытый урок «Мы вместе!»)</p> <p>Урок права на тему: «Уголовная ответственность за террористическую и экстремистскую деятельность» (ст. 150, 151 УК РФ от 13.06.1996 г./63-ФЗ; ст.20.2.КоАП РФ от 30.12.2001 г./195-ФЗ), уроки по программе на указанные темы в разделе в рамках предмета «Обществознание»</p>	<p>по плану</p> <p>по плану, по программе учебного предмета</p>	Классные руководители
14	Урок медицины. Тематические беседы по вопросам полового воспитания,	По плану	Кл. руководители, медицинские

	профилактики ВИЧ-инфекции.		работники
15	<p>Работа Совета по профилактике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление, наблюдение, индивидуальное сопровождение семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (физическое, сексуальное, психическое, пренебрежение основными нуждами); - анализ социального паспорта школы: выявление несовершеннолетних, находящихся в ТЖС; опекаемых, многодетных, малоимущих; учащихся, проживающих не с родителями и индивидуальное сопровождение; - контроль пропусков уроков без уважительной причины; - участие в организации малого педагогического совета; - организация рейдов разной направленности с участием инспектора ГПДН -сотрудничество с субъектами профилактики; -индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ; ГПДН, КДН и ЗП 	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители; специалисты учреждений профилактики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им.
В.Б. БЕССОНОВА»
(МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б.
БЕССОНОВА»)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1г. Льгова
им. В.Б. Бессонова» и плана работы ППк на 2024-2025 год**

от «29» августа 2024г

№ 138 - УВ

В целях обеспечения эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и /или состояния декомпенсации, своевременного выявления и ранней диагностики отклонений в развитии, определения характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся возможностей для перспективного планирования коррекционно-развивающей работы, оценки ее эффективности и в соответствии с Положением о ППк МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав ППк на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить план работы ППк на 2024-2025 учебный год (приложение 2)

Директор школы



О.В. Трифонов

Приложение 1

1. Уткина Татьяна Владимировна – заместитель директора по УВР, председатель ППк;
2. Черникова О.В. - учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов, секретарь;
3. Шикова Тамара Дмитриевна – учитель русского языка и литературы;
4. Лукьянчикова Ирина Ивановна –учитель физики и математики, руководитель ШМО учителей математики;
5. Грохотова Елена Геннадьевна - учитель биологии, руководитель ШМО учителей биологии, истории, географии, химии;
6. Воробьева Елена Владимировна – школьный логопед;
7. Головачева Ольга Александровна – школьный психолог;
8. Ершова Елена Юрьевна – медсестра;
9. Мозгалина Валентина Викторовна – учитель начальных классов;
10. Войлошникова Светлана Павловна – учитель русского языка и литературы;
11. Жигалова Наталья Васильевна – учитель английского языка.
12. Соколова Виолетта Викторовна – социальный педагог.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты готовят характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

План работы
Психолого-Педагогического консилиума
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова
им. В.Б. Бессонова» на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 25 сентября	Члены ППк
3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 25 сентября	Члены ППк
4.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов.	октябрь	Члены ППк
5.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ППк
6.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Члены ППк
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	февраль-март	Члены ППк
8.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания	в течение года	Члены ППк

	и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.		
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Члены ППк
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ	в течение года	Члены ППк
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Члены ППк

4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса.	I полугодие	Члены ППк
5.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с младшими школьниками	в течение года	Члены ППк
6.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Члены ППк
Просветительское направление			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	20 сентября 31 октября 27 января 31 марта	Члены ППк Члены ППк Члены ППк Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк
<i>ПЕДАГОГИ</i>			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	по графику	Члены ППк
3.	Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней.	декабрь	Члены ППк
4.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
<i>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</i>			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса.	по графику	Члены ППк

Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Секретарь ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

Темы заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (август)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. Выделение учащихся «группы риска».	Председатель ППк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)</i>		
1.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк
2.	Преимственность в обучении и воспитании	Члены ППк

	обучающихся начальной и основной школы. Выявление проблем адаптационного периода.	
III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Контроль развития обучающихся с ОВЗ Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ (март)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
V ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель ППк
2.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие.	Председатель ППк
3.	Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости