

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 1 г. Львова им. В.Б. Бессонова»
О.В. Трифонова



Приказ №207 от 02.09.2024г.

**План работы
по обеспечению здоровьесберегающей среды
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
г. Львова им. В.Б. Бессонова»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

Задачи:

- предоставить обучающимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- перейти от пассивных форм обучения к деятельным, с вовлечением обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому обучающемуся.

1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1.	Мониторинг здоровья обучающихся: -скрининговое исследование состояния физического, психического - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни;	Сентябрь Май	Медицинские работники, педагог –психолог, социальный педагог, узкие специалисты, учителя физической культуры,
2.	Диспансеризация учащихся школы.	В течение года	Мед. работник
3.	Контроль состояния здоровья школьников	сентябрь	Мед. работники

4.	Обновление банка данных о Заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинская сестра
5.	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
6.	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством, медицинская сестра
7.	Учет посещаемости учащимися школы.	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители соц. педагог,
8.	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
9.	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	Заведующий хозяйством
10.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
11.	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
12.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	К началу зимнего периода	Директор, заведующий хозяйством
13.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
14.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	заведующий хозяйством
15.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	заведующий хозяйством, учителя физической культуры
16.	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	Директор, заведующий хозяйством
17.	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Директор
18.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР.

19.	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь- май	Директор, Заведующий хозяйством.
20.	Проверка состояния охраны труда безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	Администрация школы, профком
21.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в школе	май - июнь	Зам. директора по УВР
22.	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	Администрация школы, профком
23.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	Классные руководители
24.	Организация рациональной системы питания обучающихся	в течение года	Медицинская сестра
25.	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение года	Администрация школы
26.	Контроль преподавания ОБЗР.	в течение года	Администрация школы
27.	Проведение динамических пауз в 1–4 классах.	постоянно	Учителя начальных классов

1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	Директор, преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	В течение года	Руководители МО
3.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах и др.	один раз в четверть,	классные руководители
4.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельному плану	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель кружка ЮИД
5.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	Директор, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЗР

6.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	Библиотекарь
7.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	Зам. директора по УВР , ВР, заведующий хозяйством, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
8.	Родительский всеобуч по темам здоровье сбережения.	по плану	Зам. по ВР, классные руководители, педагог – психолог, врач.
9.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	Кл. руководители
10.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации .	в течение года	Педагог - психолог
11.	Организация работы спортивных секций.	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
12.	Проведение скринингового исследования состояния психического и социального здоровья обучающихся.	в течение года	Педагог - психолог

1.3. Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	классные руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию классные руководители,
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Классные руководители, соц. педагог, педагог- психолог
4.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Заведующий хозяйством, руководитель школьного лесничества, ответственные за кабинеты
5.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Заведующий хозяйством
6.	Проведение Дня Здоровья.	сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию,

			учителя физической культуры .
7.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Педагоги
8.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	Администрация
9.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	Учите физической культуры
10.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	Директор, профком
11.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 9 классы).	по плану зам. директора по ВР	классные руководители, соц. педагог, педагог - психолог
12.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в спортивно–массовых мероприятиях муниципального и регионального уровней.	в течение года	Учителя физической культуры.

