



Администрация города Льгова Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 г. № 1193

Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Льгова Курской области

В целях обеспечения социальной поддержки обучающихся, совершенствования организации бесплатного питания в общеобразовательных организациях города Льгова, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Льгова Курской области, Администрация города Льгова Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации бесплатного питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Льгова Курской области.

2. Отделу образования администрации города Льгова (Максакова А. С.) принять меры по организации бесплатного питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Льгова Курской области

3. Управлению финансов Администрации города Льгова (Дьякова Л. Е.) в установленном порядке обеспечить финансирование за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Льгов» Курской области на организацию питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Льгова Курской области.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Льгова Курской области от 29 сентября 2023 года №1377 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики в общеобразовательных организациях города Льгова».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Льгова Н.В. Горину.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.

Глава города Льгова




А. С. Клемешов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного питания обучающихся из малоимущих
и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и обучающихся из семей участников
специальной военной операции в общеобразовательных организациях
города Львова Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Львова (далее соответственно - обучающиеся, общеобразовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в общеобразовательном учреждении:

а) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

б) из семей, в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи);

в) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в социальной поддержке;

г) из семей участников специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции), проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, являющихся гражданами Российской Федерации из числа:

- граждан, призванных на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании Указов Президента Российской Федерации,
- граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или находящихся на службе национальной гвардии;
- граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию;
- иных лиц, которые по заданию федерального органа исполнительной власти.

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности

директора) общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения отдела социальной защиты населения Администрации города Льгова (далее - отдел соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - решение о признании семьи малоимущей).

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

1.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в социальной поддержке принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и копии протокола – заключения медико-психолого-педагогического консилиума (ПМПК).

1.6. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей участников специальной военной операции, принимается директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции).

1.7. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Льгов» Курской области на организацию питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Льгова Курской области.

1.8. Бесплатное питание обучающимся из многодетных и (или) малообеспеченных семей обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более среднего размера стоимости предоставляемого на бесплатной основе одноразового питания на одного обучающегося, сложившегося в МО «Город Льгов» Курской области в году предшествующем текущему финансовому году, учтенном при расчете субсидии из областного бюджета местным бюджетам на дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях в день на 1 обучающегося.

1.9. Бесплатное питание обучающимся из семей участников специальной военной операции и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в виде предоставления завтрака и обеда на сумму не более двух средних размеров стоимости предоставляемого на бесплатной основе одноразового питания на одного обучающегося, сложившегося в МО «Город Льгов» Курской области в году предшествующем текущему финансовому году, учтенном при расчете субсидии из областного бюджета местным бюджетам на дополнительное финансирование мероприятий по организации питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях в день на 1 обучающегося.

1.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только фактического посещения занятий, исключая выходные, праздничные,

каникулярные дни и дни отсутствия ребенка по причине болезни, а также пребывание и обучение ребенка в иных учреждениях социальной сферы с организацией в них бесплатного питания.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

1.10 В период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий общеобразовательными учреждениями обеспечиваются необходимые мероприятия, направленные на создание условий для охвата бесплатным питанием обучающихся из семей участников специальной военной операции, малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде денежной компенсации или выдачи продуктовых наборов для обучающихся указанных категорий (согласно нормативно-правовому акту Администрации города Львова, регламентирующему порядок выдачи продуктовых наборов взамен бесплатного питания).

2. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания (Приложение 4)

2.2. Заявитель составляет второе заявление в отдел соцзащиты о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или его уполномоченного представителя), а также членов его семьи (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 2) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;
- 3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 4) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя;
- 5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее - Список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями), направляется

общеобразовательным учреждением в отдел соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.4. Отдел соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка общеобразовательного учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

При непредоставлении заявителем документов, подтверждающих его доходы и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), отдел соцзащиты вправе направить межведомственный запрос об их предоставлении с целью принятия решение о признании (отказе) семьи малоимущей в органы и учреждения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг и располагающие соответствующими документами, сведениями и информацией.

Отдел соцзащиты вправе провести проверку представленных заявителем сведений и документов, в том числе путем направления межведомственных запросов.

2.5. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются: военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.8. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученных каждым членом семьи в денежной форме, предусмотренных действующим законодательством, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки.

В состав учитываемых доходов в соответствии с настоящим Положением входят следующие социальные выплаты:

пенсия;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения ребенком

возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты до достижения ребенком трехлетнего возраста;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

пособие по безработице;

академическая стипендия;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка.

2.9. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, может быть отказано отделом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем предоставлены неполные сведения для установления статуса малоимущей семьи, за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия;

отделом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") не работают без уважительных причин.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") не работают, относятся:

наличие инвалидности или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом;

уход за инвалидом 1-й группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре, ординатуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

нахождение на лечении (более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением).

2.10. При принятии отделом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малоимущей", при отказе - "Не признана малоимущей".

Подписанный начальником (зам. начальника) отдела соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в образовательное учреждение. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения в день получения из отдела соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

2.11. Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в отделе соцзащиты в течение трех лет.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- 2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- 3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- 4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- 5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных

семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

4. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в социальной поддержке

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой общеобразовательным учреждением.

К заявлению заявитель прилагает копию протокола – заключения медико-психолого-педагогического консилиума (ПМПК), и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

4.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) с ограниченными возможностями здоровья бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от срока действия документа ПМПК, но не более чем 12 месяцев со дня регистрации приказа.

4.3. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции).

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи участника специальной военной операции, (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

Заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению заявитель прилагает документы, подтверждающие родство несовершеннолетнего, в отношении которого подается заявление, с участниками специальной военной операции:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

6) копия свидетельства об установлении отцовства в случае, если в отношении ребёнка устанавливалось отцовство;

7) документ, подтверждающий наличие в семье участника специальной военной операции.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя участника специальной военной операции, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из семьи участника специальной военной операции, двухразового бесплатного питания (включая предоставление продуктового набора или денежной компенсации стоимости питания взамен бесплатного питания при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.3. Предоставление бесплатного питания (включая предоставление продуктового набора или денежной компенсации стоимости питания взамен бесплатного питания при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий) конкретному обучающемуся осуществляется в период участия участника специальной военной операции в специальной военной операции, а также в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач в период проведения специальной военной операции или в случае объявления судом участника специальной военной операции пропавшим без вести или умершим.

5.3. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семей участников специальной военной операции.

6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

6.1. В исключительных случаях попечительский совет, являющийся органом самоуправления общеобразовательного учреждения (при его наличии в образовательном учреждении), орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием веских причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

6.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) общеобразовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения, с учетом финансовых возможностей общеобразовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся, может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) общеобразовательного учреждения направлено ходатайство.

6.4. Директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания

обучающимся из социально незащищенных семей.

7. Условия и порядок выплаты стоимости денежной компенсации питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции, при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Выплата денежной компенсации осуществляется обучающимся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся из семей участников специальной военной операции, получающим бесплатное питание, в течение всего периода организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Родитель (законный представитель) обучающегося (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении денежной компенсации, составленным по форме согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

Заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность обучающегося;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об установлении отцовства и др.);

3) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

7.3. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, и обучающийся является получателем бесплатного питания, директор (исполняющий обязанности директора) общеобразовательного учреждения не позднее одного рабочего дня со дня получения пакета документов от заявителя (заявителей) издает приказ о включении обучающегося в списки на выплату денежной компенсации взамен бесплатного питания.

7.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) Предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

7.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества учебных дней за дни фактического посещения занятий в дистанционном формате, исключая выходные, праздничные, каникулярные дни и дни отсутствия ребенка

по причине болезни, а также пребывание и обучение ребенка в иных учреждениях социальной сферы с организацией в них бесплатного питания.

7.7. Денежная компенсация стоимости бесплатного питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового питания на одного обучающегося в день, на сумму 70,00 руб.

7.8. Денежная компенсация стоимости бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции рассчитывается с учетом стоимости бесплатного двухразового разового питания на одного обучающегося в день, на сумму 70,00 руб. (завтрак) и 70,00 руб. (обед).

7.9. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной компенсации в общеобразовательном учреждении, направляют в МКУ «Централизованная бухгалтерия города Льгова» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации, утвержденные приказом руководителя общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации.

7.10. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, ежемесячно до 10 числа месяца следующего за истекшим.

7.11. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

2) Смерть обучающегося;

3) Признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) Лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

5) Утрата обучающимся статуса, дающего право на предоставление бесплатного питания в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

7.12. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наличия оснований прекращения выплаты денежной компенсации принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

8. Заключительные положения

8.1. Обучающиеся 1-4 классов из числа малоимущих и (или) многодетных семей обеспечиваются питанием согласно п.1.2. настоящего Положения при наличии запланированных муниципальным образованием средств на указанные цели в текущем финансовом году.

8.2. Общеобразовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих и (или) многодетных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

8.3. Общеобразовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и(или) обучающимся из семей участников специальной военной операции, организует двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий

финансовый год.

8.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

8.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.6. Общеобразовательные учреждения разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

8.7. Решение образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательного учреждения.

8.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Приложение 1
к Положению об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ МАЛОИМУЩЕЙ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕБЕНКА БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ**

В отдел социальной защиты населения

Администрации города Львова

(через МБОУ _____)

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка

(детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

бесплатным питанием в МБОУ школа N _____ класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц _____

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

СДД _____

Специалист отдела социальной
защиты населения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова

ФОРМА
СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ
В БЕСПЛАТНОМ ПИТАНИИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
(полное наименование
образовательного учреждения)
МП (подпись) (расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ года

СПИСОК
обучающихся _____
(полное наименование образовательного учреждения)
из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

N п/п	ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистрации по месту жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение

Отдел социальной защиты населения
Администрации города Львова Курской области _____
(дата принятия)

принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей
(количество семей)
(малоимущими) согласно вышеуказанному списку.

Начальник отдела соцзащиты населения
Администрации города Львова Курской области _____ / _____ /

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова

АКТ

обследования материально-бытового положения семьи

г. Львов

"__" _____ 20__ г.

Комиссией _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося

_____ класса _____

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидност и

Мать (законный представитель, мачеха)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

В МБОУ "Средняя общеобразовательная

школа N _____ г. Львова"

фамилия

имя, отчество

адрес регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку

(детям): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей/)

так как моя семья является

_____ (указать категорию)

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 5

к Положению об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № _____
Г. Львова»

_____ (фио директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

Заявление

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))

Прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (дочери)

_____ (ФИО обучающегося)

на мой лицевой счет № _____
в _____

С положением об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей участников специальной военной операции в общеобразовательных организациях города Львова ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

« » _____ 202__ г

_____ /