

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б. БЕССОНОВА»

307750 Курская область  
г. Льгов, Площадь 1 мая, 20  
e-mail: lgov376@mail.ru  
lgov-sosh1.ru  
Тел. 8(47140) 2-30-98

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
(Протокол от №1 от 28.08.2020г.)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
(Протокол Совета родителей  
от 28.08.2020г №1)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения обучающихся  
(Протокол Совета обучающихся  
от 28.08.2020г №1)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
В.В.Краснобаев  
Приказ № 89/ФВ от 28.08.2020года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности Центра  
цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»

2020 год

## **1. Общие положения**

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1 Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура».

2.2. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа-грамотности у обучающихся;
- 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- 9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- 10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1.. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.3.. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.6. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.