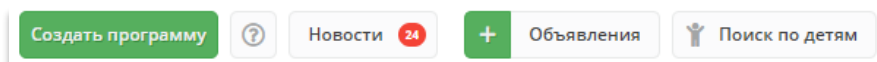


Активация сертификата (перевод сертификата в тип «Учета»)

Шаг 1. Перейти в раздел **Поиск по детям** в верхней панели.



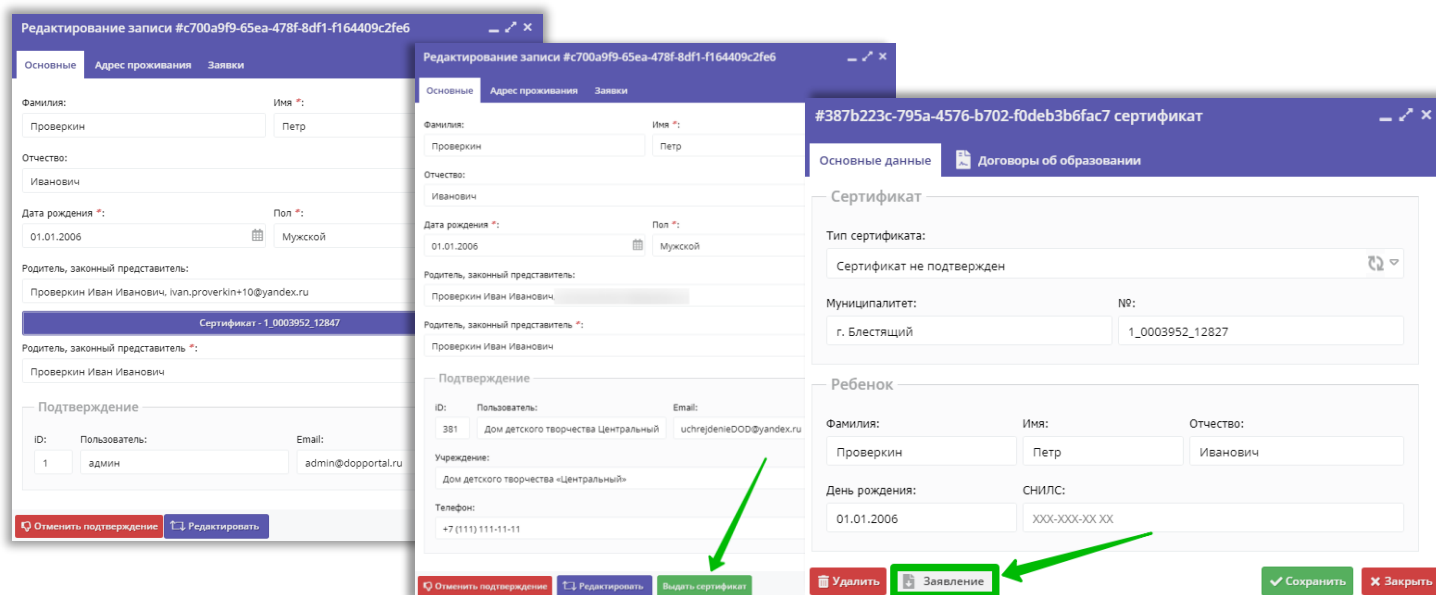
Шаг 2. Найти ребенка, которому необходимо активировать сертификат. Для этого в блоке **слева** ввести данные ребенка: фамилию, имя, отчество, при необходимости e-mail родителя. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система предложит список подходящих детей.

ВАЖНО! Активация сертификата (перевод сертификата в тип «Учета») невозможна без подтверждения данных о ребёнке (см. инструкцию «Подтверждение данных детей в Навигаторе»).

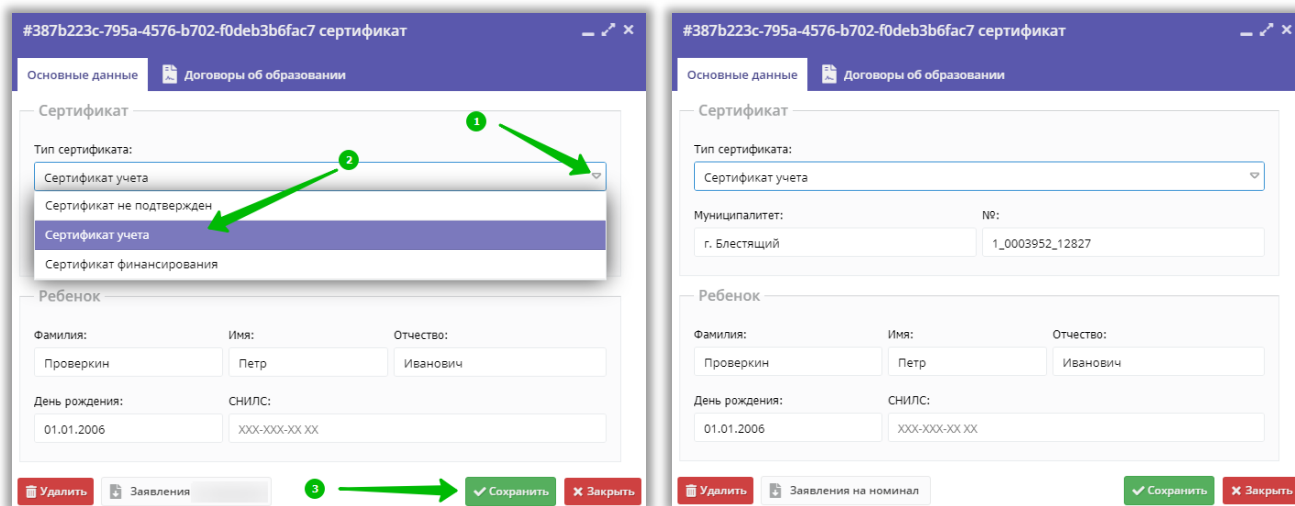
Шаг 3. Проверить наличие сертификата: если родитель уже запросил сертификат самостоятельно (в личном кабинете), то в карточке ребенка будет отображаться кнопка для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, будет доступна кнопка **Выдать сертификат**.

Шаг 4. Перейти в карточку сертификата или нажать **Выдать сертификат**. Откроется карточка сертификата.

ВАЖНО! Перед активацией сертификата (переводом сертификата в тип «Учета») родителю должно быть предоставлено на подпись заявление (нажать и скачать, см. рисунок ниже)



Шаг 5. После подписания заявления в поле **Тип сертификата** необходимо выбрать и установить Сертификат учета, нажать «Сохранить».



Активация сертификата произведена.

Сертификат находится в типе «**Сертификат учета**» (без номинала), готов к дальнейшему зачислению средств на счет.