

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б. БЕССОНОВА»**

**307750 Курская область  
г. Льгов, Площадь 1 мая, 20  
e-mail :lgov376@mail.ru  
lgov-sosh1.ru  
Тел. 8(47140) 2-30-98**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
(Протокол от №3 от 11.12.2018г.)

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
(Протокол Совета родителей  
от 11.12.2018 №3)

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения обучающихся  
(Протокол Совета обучающихся  
от 11.12.2018 №3)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
В.В.Краснобаев  
Принято №3 от 11.12.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете обучающихся**

2018г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Львова им. В. Б. Бессонова» (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5. Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

## **3. Функции**

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

## **4. Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1.Обращаться к администрации:
  - 4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - 4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - 4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
  - 4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 4.2. Принимать участие в:
  - 4.2.1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
  - 4.2.2. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
  - 4.2.3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
  - 4.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;
  - 4.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - 4.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
  - 4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
  - 4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
  - 4.3.3. обучающихся для награждения.
- 4.4. Принимать решения об:
  - 4.4.1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- 4.5. Осуществлять:
  - 4.5.1. проведение собраний Совета не реже 2 раз в месяц;
  - 4.5.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - 4.5.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;
  - 4.5.4. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - 4.5.5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
  - 4.5.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
  - 4.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - 4.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - 4.5.9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 4.5.10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Обязанности**

- 5.1.Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2.Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3.Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4.Проявлять уважение к старшим;
- 5.5.Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;
- 5.6.Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7.Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

## **6. Порядок формирования и структура**

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;
- 6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:

### **6.4.1. Сектор образования**

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

### **6.4.2. Сектор культуры и досуга:**

Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

### **6.4.3. Сектор здоровья и спорта:**

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

### **6.4.4. Сектор СМИ**

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

## **7. Документация и отчетность**

- 7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.
- 7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.
- 7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.
- 7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.