

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б. БЕССОНОВА»

307750 Курская область
г. Льгов, Площадь 1 мая, 20
e-mail: lgov376@mail.ru
lgov-sosh1.ru
Тел. 8(47140) 2-30-98

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»
(Протокол от №1 от 28.08.2020г.)

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол №1 Совета родителей
от 28.08.2020)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»
В.В.Краснобаев
Приказ № 89- УВ от 28.08.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
г.Льгова им. В.Б. Бессонова»

2020 г

1. Общие положения

1.1. Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 и ст.58;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32;
- Положение о психолого – медико педагогической комиссии, утверждённое приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082;
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29. 12.2010 г. № 189.

1.1.2. Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Льгова им. В.Б. Бессонова» (далее – ОУ):

- Устав;
- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- иные локальные нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Льгова им. В.Б. Бессонова» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия), проводимая педагогом с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, с учётом уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-

следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- поурочно, по темам, в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики, устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов, проведение контрольных и проверочных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.9. Текущая отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.10. Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.12. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы ОУ.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на

основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.14. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.15. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.17. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений и универсальных учебных действий обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова».

2.18. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный и электронный журналы.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.20. Для обучающихся, поступающих в ОУ без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.21. В ОУ используется 5-бальная система оценивания по всем предметам учебного плана, кроме курсов по выбору (предметных и ориентированных), факультативных занятий. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбальная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1).

2.22. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В

отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в классный и электронный журнал не вносится.

2.23. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающегося нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.24. Отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах – в течение всего учебного года качественно, без их оценки в баллах посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования;

- в 2-9 классах по четвертям;

- в 10-11 классах – по полугодиям;

- во 2-х классах в 1 четверти отметки по английскому языку не выставляются.

2.25. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

2.26. Отметки не выставляются за:

- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов т.к. это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада учащегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системой «Антиплагиат»;
- переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;
- работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов обучающегося.

Для обучающихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.27. За сочинение, изложение в 2-4 классах и диктант с грамматическим заданием в 2-11 классах выставляются в классный и электронный журналы две отметки и ставятся в одной графе дробью (4/5).

В 5-11 классах отметки за домашнее и классное сочинения, изложение выставляются на страницах 2-х предметов:

а) предмета «литература» - 4/5 (содержание/грамотность);

б) предмета «русский язык» - 5 (грамотность) – дублируется отметка, полученная за сочинение по литературе.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе, изложению (они заносятся в журнал через 2 урока после проведения сочинения или изложения).

При оценивании контрольной работы в случае, если в ней обучающийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем, но не влияет на выставление отметки.

В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки обучающийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.

2.28. По учебным предметам и (или) полугодиям текущий контроль определяется в следующем порядке:

- по четвертям – в 2-4 классах по всем предметам, кроме английского языка в 1 четверти;

- по полугодиям – в 10-11 классах;

2.29. Применяется зачётная («зачёт»; «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала по музыке, курсам: «Слагаемые выбора профиля обучения» в 9-х классах, «Основы выбора профессии» - в 9 классе для обучающихся с ОВЗ.

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.31. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул (определяется приказом директора ОУ) выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок в соответствии с правилом математического округления. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.32. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, не может быть выставлена отметка за четверть/полугодие (в классном и электронном журнале делается запись н/а «не аттестован»). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.33. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.34. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в очно – заочной форме, семейного образования.

2.35. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются (без внесения в классный и электронный журналы) при выставлении четвертных/полугодичных отметок на основании выданного им табеля по месту лечения.

2.36. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.37. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.38. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации обучающихся 3-11 классов путём выставления отметок в дневники обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов по предметам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.39. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы (по уровням образования) за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. **Формами** промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная проверочная работа (по ФГОС НОО, ООО, СОО);
- тестирования;
- административная контрольная работа;
- Всероссийская проверочная работа;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- контроль техники чтения;
- другие испытания (по решению педагогического совета).

3.6. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся направлена на реализацию требований ФГОС НОО, ООО, СОО. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей).

3.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО, СОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке

учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

3.8. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

- стартовая; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения, в 1 классе стартовую диагностику проводит психолог. Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- текущая; осуществляется поурочно. Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

- рубежная (тематическая, четвертная, полугодовая); осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти;

- годовая; предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

3.9. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;

- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

3.10. Контроль и оценка планируемых результатов.

3.10.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных

универсальных учебных действий. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта **не подлежат итоговой оценке**. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

3.10.2. Динамика обучения и развития обучающихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

3.10.3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.10.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.10.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.10.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- интегрированные контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

3.10.7. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

3.10.8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

3.10.9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных

результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.10. 10. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе-1. Оценка за проект выставляется в классный и электронный журналы. За интегрированный проект оценка выставляется на специальной странице, там где выставляется оценка за интегрированную контрольную работу.

3.10. 11. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых практических работ: 3-4. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

3.10.12. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журналы.

3.10.13. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по общеобразовательным предметам в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном и электронном журналах и учитываются при выставлении оценки за год.

3.10.14. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем в классном и электронном журналах на отдельной странице и учитывается при выставлении оценки за год.

3.11..Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами, годовым календарным графиком по решению педагогического совета школы. Данное решение утверждается приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений – учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. В день проводится только одна аттестация.

3.13. От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся по решению педагогического совета:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской организации;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;
- 4) дети – инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- 5) достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители олимпиад различного уровня).

Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.15. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методическом совете школы, принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем ОУ. Содержание материала должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя.

3.16. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете директора.

3.17. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

3.18. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 классов по общеобразовательным предметам проводится без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале, она оценивается качественно («усвоил» - «не усвоил»).

3.19. Итоги аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.20. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.21. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.22. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации обучающимися, выставляются на страницу классного и электронного журналов.

3.23. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, по правилам математического округления.

3.24. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.25. При выставлении в классный и электронный журналы годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.26. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.27. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.28. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.29. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.30. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.31. Экзаменационные материалы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя - предметника в течение одного года.

3.32. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение пяти лет.

3.33. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.35. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.36. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом ОУ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.37. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации согласно п. 3.8.

3.38. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных учебным планом образовательного учреждения.

3.39. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.40. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

4.2. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

4.4. Статья 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фонда библиотеки ОУ, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

4.5. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1г.Льгова им. В.Б. Бессонова», осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ бесплатно.

4.8. Согласно статье 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.9. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) [*Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107*]. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела, ОУ оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 3 месяца.

5.4. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной

аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

5.5. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.

5.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога – психолога ОУ.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОУ за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ОУ;

- предметная комиссия утверждается приказом директора ОУ.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности.

5.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей

5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы.

5.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

5.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, лицеем выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.18. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа (комплексная).

6.2. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае руководителем учреждения (директором, заместителем директора или школьным психологом) и имеет не персонифицированный характер.

6.3. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линейчек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?»». Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

Со второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе.

Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15. 4.4. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы); в виде процентов выполнения объема работы оценка фиксируется в специальной тетради учителя с целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.4.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

7.4.2. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

7.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

7.5. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись (Приложение №1)

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

7.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение №2)

7.9. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

7.10. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

7.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

7.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный и электронный журналы и личные дела обучающихся.

7.13 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение в том классе, за который обучающийся имеет задолженность;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется ОУ самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

7.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.16. Согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

7.17. Учреждение информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.18. В случае неявки на ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные сроки без уважительной причины, без предупреждения администрации ОУ составляется акт о неявке на ликвидацию академической задолженности.

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8.2. Обучающиеся 1-2 –го классов и дети с ОВЗ, обучающиеся на уровне начального общего образования, могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Администрация ОУ:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

9.3. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

9.4. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.5. Обучающийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

10.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ являются журналы.

10.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив школы.

10.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

11.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

11.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

11.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и

надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.