

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №2
от «06» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.В. Краснобаев
Приказ № 111 от «20» ноября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке комплектования 10-х профильных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке комплектования 10-ых профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова», (далее – Положение и СОШ №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова) разработано на основании пункта 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196, приказа министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», письма Министерства образования РФ «О комплектовании 10-х профильных классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» от 06.05.04 № 14-51-123/13, пункта 3 статьи Закона Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области». Настоящее положение регламентирует порядок комплектования в текущем учебном году 10-ых профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова», для обучения по программам среднего общего образования.

§12. Порядок комплектования 10-ых профильных классов.

- 2.1. МБОУ «СОШ №1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова» осуществляют комплектование профильных классов в строгом соответствии со схемой реализации профильного обучения на территории Курской области.

2.2. Комплектование 10-ых профильных классов осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. При приёме обучающихся в 10-ые профильные классы остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приёмной комиссии.

2.4. В 10-ые профильные классы принимаются выпускники основной общей школы, получившие основное общее образование в год поступления в профильный класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.5. В 10-ые профильные классы принимаются обучающиеся 9-ых классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения согласно Порядку организации индивидуального отбора при приеме в образовательные организации Курской области для получения среднего общего образования или для профильного обучения.

2.6. Внеочередное право поступления в 10-ые профильные классы имеют:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Образовательным учреждением право преимущественного приёма в 10-ые профильные классы может быть предоставлено:

- победителям муниципальных и региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам;
- выпускникам основной общей школы, получившим аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускникам основной общей школы, награждённым похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- учащимся 9-ых классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы в шадящем режиме.

§13. Порядок приёма в профильные классы.

3.1. Для осуществления комплектования 10-ых профильных классов в МБОУ «СОШ №1г.Льгова им. В Б Бессонова» в срок до 1 июля текущего учебного года создаётся приёмная комиссия.

3.2. В состав приёмной комиссии включаются представители совета школы, педагогические работники, педагог-психолог, администрация.

3.3. В случае, если количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в 10-ом профильном классе представленные документы рассматриваются на заседании комиссии не позднее 20 июля текущего года. При этом рассматривается Портфолио ребенка. Принятое решение оформляется протоколом.

3.4. В том случае, если на 20 июля текущего года количество поданных заявлений меньше количества мест в 10-ых профильных классах, заседание комиссии не проводится, администрация информирует учредителя о наличии вакантных мест и продлевает срок приема документов до момента формирования класса, но не позднее 25 августа текущего года.

3.5. В случае, если количество заявлений в 10-ый профильный класс меньше 12 человек и учредитель отказывает в открытии класса, директор информирует о не открытии класса учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в 10-ый профильный класс, о решении приёмной комиссии, о продлении срока приёма документов с указанием причины, своевременно доводится до родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 10-ый профильный класс, размещается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения.

3.7. Приказ руководителя МБОУ «СОШ №1г.Льгова им. В Б Бессонова» о зачислении в 10-ый профильный класс издаётся на основании решения приёмной комиссии не позднее 25 августа текущего года.

3.8. Зачисление в 10-ый профильный класс осуществляется при условии предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.9. Наполняемость 10-ых профильных классов 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек, деление класса на профильные группы, деление класса на группы для изучения элективных курсов.

3.10. Школа обязана ознакомить обучающихся зачисленных в 10-ые профильные классы, и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в общеобразовательном учреждении.

4. Перечень документов, предоставляемых при приеме

в профильные классы.

4.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный 10-ый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник и заверенную ксерокопию).

- медицинскую карту;

- личное дело;

- результаты сдачи ОГЭ по профильным предметам (физико-математический и информационно-технологический профиль – по математике, социально-гуманитарный профиль – по русскому языку).

-Портфолио.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) выпускников основной школы, регистрируются секретарем Школы в журнале приёма заявлений с пометкой «10-ый профильный класс».

4.3. Заявителю выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления, о представленных документах, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-ый профильный класс, контактный телефон для получения информации. Приём документов проводится в срок до 15 июля текущего года.

5. Зачисление в 10-ые профильные классы.

5.1. Зачисление должно проводиться не ранее 16 июля текущего года, но не позднее 25 августа текущего года.

5.2. Зачисление в профильный класс проводится по результатам конкурса образовательных результатов и Портфолио.

5.2. Приказ о зачислении с указанием количества баллов по «портфолио» вывешивается на информационном стенде Школы.

6. Права и обязанности обучающихся 10-ых профильных классов.

6.1. Учащийся 10-го профильного класса имеет право на :

- получение образования в 10-ом профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательного учреждения;
- консультирование учителей, работу в компьютерных классах в присутствии учителя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

➤ изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ♦ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ♦ самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- ♦ письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Учащийся 10-го профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься исследовательской и проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения.