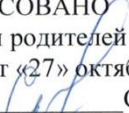


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №2
от «31» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.В. Краснобаев
Приказ № 207-УВ от «20» ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией МБОУ
«СОШ №1 г. Львова им. В. Б. Бессонова» и
учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
учащихся

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол №2 от «27» октября 2017г.
Председатель  Сергеева В. А.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МБОУ «СОШ №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок оформления образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в Школе:

- о приёме лица на обучение в Школу;
- о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

2.2. Приказ о приёме в Школу издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма во 2-11 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 февраля, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса, 11 класса;

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

4.3. Приказ об отчислении из Школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в Школе.

5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Проинформировано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов
mlw

Директор школы
И. В. Красюбаев

