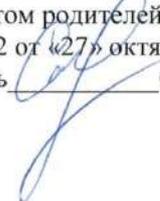


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №2  
от «31» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
В. В. Краснобаев  
Приказ № 207-УВ от «20» ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования профильных классов**  
**муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа №1 г. Льгова**  
**им. В. Б. Бессонова»**

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Протокол №2 от «27» октября 2017г.  
Председатель  Сергеева В. А.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №2  
от «31» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
В.В. Краснобаев  
Приказ № 207-УВ от «20» ноября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профильных классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол №2 от «27» октября 2017г.

Председатель \_\_\_\_\_ Сергеева В. А.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о профильных классах в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова В. Б. Бессонова"**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ "Средняя образовательная школа №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова".

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с педагогическим советом школы, советом родителей. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.3. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями

государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов учащихся по определенному уровню;

- расширенный уровень подготовки обучающихся;

- развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями.

1.4. Профильные классы создаются на 3-й ступени образования (10 - 11-е классы) и предполагают расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

### **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

2.1. Порядок приема в профильные классы в части, не отрегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 01.10.2014 №627-па.

Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется для учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования:

- в 10-й класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

- в 11-й класс – по результатам успеваемости за курс десятого класса и дополнительного тестирования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

2.2. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора размещается на информационных стендах образовательной организации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя руководителя образовательной организации.

В заявлении совершеннолетним учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося, в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- 5) аттестат об основном общем образовании и свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.
- 6) наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов.

2.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения пользуются следующие учащиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных школьных олимпиад, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- учащиеся, зачисляемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создается приемная комиссия.

Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов образовательной организацией ежегодно создается конфликтная комиссия.

С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора образовательной организацией обеспечивается возможность участия в работе указанных комиссий представителей учредителя, а также представителей органа государственного управления образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психологов, учителей-предметников образовательного учреждения.

2.9. Решение по итогам индивидуального отбора для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается приемной комиссией:

в 10 класс - исходя из показанных учащимся результатов успеваемости и результата государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения и рейтинга аттестатов;

в 11 класс - исходя из результатов успеваемости за курс 10 класса, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

2.10. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Протокол приемной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссии.

2.11. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

2.12. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании приказа руководителя образовательной организации и предоставляют документы, установленные правилами приема соответствующей образовательной организации.

2.13. Профильный класс не имеет закрепленной за школой территории для реализации прав детей на получение образования.

2.14. Отчисление из профильного класса осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс образовательного учреждения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**

3.1. Профильные классы создаются в образовательном учреждении на 3-й ступени образования и открываются на основании приказа образовательной организации.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального учебного базисного плана для профильных классов.

3.3. Профиль реализуется через введение дополнительных предметов, курсов, модулей школьного компонента соответствующего профиля

3.4. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **4. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505.

4.3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями.

4.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета образовательного учреждения.

4.5. В штатное расписание образовательного учреждения, имеющего в своем составе профильные классы, может быть введена штатная должность, в обязанности которой входит кураторство профильных классов.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

*Чемодан*

Директор школы \_\_\_\_\_ И. В. Крашобаев

