

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б. БЕССОНОВА»

307750 Курская область  
г. Льгов, Площадь 1 мая, 20  
e-mail: [lgov376@mail.ru](mailto:lgov376@mail.ru)  
[lgov-sosh1.ru](http://lgov-sosh1.ru)  
Тел. 8(47140) 2-30-98

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
(Протокол от №1 от 29.08.2018г.)

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
(Протокол Совета родителей  
от №1 от 29.08.2018г)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
В.В.Краснобаев  
Приказ № 145-УВ от 03.09.2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о расследовании и учете несчастных случаев  
с обучающимися

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41. ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «О порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и устанавливает порядок расследования и учета и оформления несчастных случаев происшедших с обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова» (далее - школа) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
  - 1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
  - 1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.
  - 1.2.3. Во время занятий по технологии, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, летней трудовой практики, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в школы или на принадлежащих ей участках (территориях).
  - 1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных администрацией школы в установленном порядке.
  - 1.2.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1).
- 1.5. Все несчастные случаи, произошедшие с обучающимися школы, оформленные актом, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).
- 1.6. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы.
- 1.8. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования администрации г.Льгова (далее отдел образования). Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.
- 1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая

(Приложение № 3).

- 1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в школе несёт директор.
- 1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.
- 1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

### **1. Расследование и учет несчастных случаев.**

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно- воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение, сообщить о происшедшем директору школы или лицу его замещающему, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города или района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

- 2.2. Директор школы обязан немедленно:

- 2.2.1. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.2.2. Сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования.
- 2.2.3. Родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.
- 2.2.4. Запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.2.5. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – инженер по охране труда, члены комиссии - представитель администрации школы, лицо, ответственное за охрану труда или уполномоченный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

- 2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- 2.3.1. В течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- 2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.  
☞ акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

- 2.4. Директор школы, после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и в тот же день направляет:

- ☞ первый экземпляр в отдел образования;
- ☞ второй экземпляр родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- ☞ третий экземпляр в архив школы.

- 2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее

происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

- 2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией отдела образования, на территории которого произошёл несчастный случай.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев.**

- 3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный со смертельным исходом.

- 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования администрации города Львова;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай; местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошёл на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по схеме (Приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органам управления образованием, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

- 3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией отдела образования.

- 3.4. Директор школы, по материалам специального расследования несчастного случая, издаёт приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

- 4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Директор школы этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, названным в п. 3.2. настоящего Положения.

- 4.2. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей и учащихся, разработку

→ осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

АКТ № \_\_\_\_\_

О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
  2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
  3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
  4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
  5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
  6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, пострадавший)  
\_\_\_\_\_
  7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
  8. Фамилия, имя, отчество учителя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
  9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
  10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
  11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
  12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
\_\_\_\_\_
  13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
  14. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
  15. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_
  16. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_
  17. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_
- (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения  
\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Акт составлен в \_\_ часов \_\_ числа

\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ  
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С  
ПОСТРАДАВШИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

---

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по 20 года	Кол-во дней непосещения учреждения

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

## СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.





