

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. ЛЬГОВА им. В.Б. БЕССОНОВА»

307750 Курская область  
г. Льгов, Площадь 1 мая, 20  
e-mail :lgov376@mail.ru  
lgov-sosh1.ru  
Тел. 8(47140) 2-30-98

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
(Протокол от №1 от 29.08.2018г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г. Льгова им. В.Б.Бессонова»  
В.В.Краснобаев  
Приказ № 126-УВ от 29.08.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном мемориальном музее  
Всеволода Борисовича Бессонова

2018г

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный мемориальный музей Героя Советского Союза В.Б. Бессонова (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова», действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ , а в части учета и хранения фондов

- Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации от 24.04.1996г. № 54.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения , развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г Льгова им. В. Б. Бессонова»

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности , областью музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной , областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгов им. В. Б. Бессонова» является результатом краеведческой, туристкой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы, в которой находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

## **4. Функции и основные направления деятельности**

#### 4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

#### 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет предметов основного фонда ( подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий , макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных радиоактивных, и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

### 6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №1 г. Льгова им. В. Б. Бессонова».

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### 7. Реорганизация ( ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации ( ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с отделом образования Администрации г. Льгова