

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им В.Б. Бессонова г. Льгова» В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

1. Представитель администрации, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:
 - 1.1. Организовать вызов или проверить вызвана ли пожарная охрана;
 - 1.2. Вызвать на место пожара руководителя образовательного учреждения;
 - 1.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленно меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей, согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
 - 1.4. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны;
 - 1.5. Выделить для встречи пожарных подразделений, лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
 - 1.6. Проверить включение и работу автоматической системы пожаротушения;
 - 1.7. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы;
 - 1.8. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы дымоуправления осуществление других действий;
 - 1.9. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
2. По прибытии пожарных подразделений пожарной охраны представитель образовательного учреждения, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей обязан сообщить начальнику пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах предпринятых по его ликвидации, выходах которые блокированы огнем и дымом.
3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.